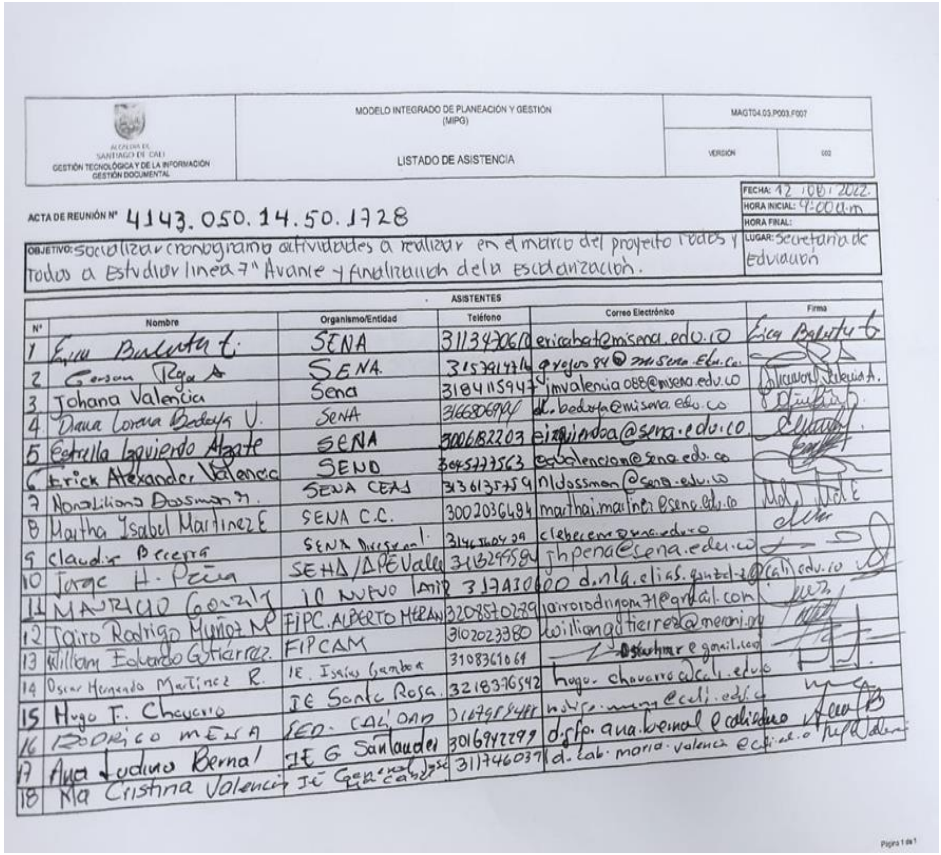


ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007 | VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.050.14.50.1728

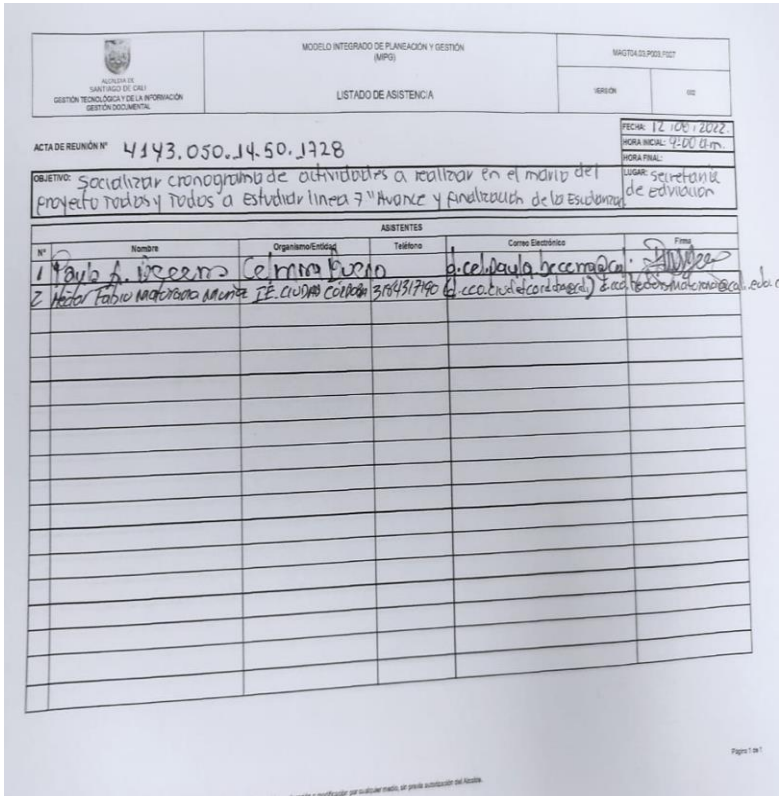
FECHA: 12/08/2022
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL:
LUGAR: Secretaría de Educación

OBJETIVO: Socializar cronograma actividades a realizar en el marco del proyecto Todos y Todos a Estudiar linea 7" Avance y Finalización de la escolarización.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Erica Bustos T.	SENA	3113470618	ericabet@misena.edu.co	Erica Bustos T.
2	Gerson Rojas	SENA	3153414714	grojas84@misena.edu.co	
3	Johana Valencia	Sena	3184115947	jmvalencia08@misena.edu.co	
4	Dana Lorena Bedoya V.	SENA	3166806904	dl.bedoya@misena.edu.co	
5	Estrella Izquierdo Agote	SENA	3006822203	eizquierdoa@sena.edu.co	
6	Erick Alexander Valencia	SENA	3045773563	eavalencia@sena.edu.co	
7	Nohaliana Dussman M.	SENA CEAI	3136375759	nldussman@sena.edu.co	
8	Martha Isabel Martinez E	SENA C.C.	3002036484	marthai.martinez@sena.edu.co	
9	claudia Pregra	SENA Dirección	3146704029	clebecerra@sena.edu.co	
10	Jorge H. Peña	SENA/APE Valle	3162455584	jhpena@sena.edu.co	
11	MAURICIO Gonzalez	IE NUEVO AMER	3174310000	d.nlg.elias.gonzalez@gmail.com	
12	Tairo Rodrigo Muñoz M	FIPC. ALBERTO HERAN	3208510239	tairorodrigom71@gmail.com	
13	William Eduardo Gutiérrez.	FIPCAM	3102023380	williangutierrez@meroni.org	
14	Oscar Hernando Martinez R.	IE. Isaías Gamboa	3108361069	Oscarhmar@gmail.com	
15	Hugo F. Chaverra	IE Santa Rosa	3218376592	hugo.chaverra@cali.edu.co	
16	Dorico MENA	IED. CALIMIO	3167978481	[illegible]	
17	Ana Ludivia Bernal	IE G Santander	3016942799	d.sfp.ana.bernal@cali.edu.co	
18	Ma Cristina Valencia	IE General Cassiano	3117460371	d.lab.maria.valencia@cali.edu.co	

Página 1 de 1



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007 | VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.050.14.50.1728

FECHA: 12/08/2022
HORA INICIAL: 9:00 a.m.
HORA FINAL:
LUGAR: Secretaría de Educación

OBJETIVO: Socializar cronograma de actividades a realizar en el marco del proyecto Todos y Todos a Estudiar linea 7" Avance y Finalización de la Escolaridad

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paula A. Vicente	Secretaría Privada		g.cel.paula.vicente@cali.gov.co	
2	Héctor Fabio Madrigano Muñoz	IE. Ciudad Córdoba	3184317490	h.c.coordinador@gmail.com	

Página 1 de 1

...modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA No. 52		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar cronograma de actividades a realizar en el marco del proyecto todos y todas a estudiar línea 7 Avance y finalización de la escolarización		
CIUDAD Y FECHA: Cali 12 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** **8**:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Secretaria de educación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentación de los cursos complementarios, y EDTs a la secretaria de educación**
2. **Brindar información sobre las propuestas de los cursos de formación a impartir por parte del SENA –**
3. **Instalaciones de los ambientes y lugares de formación de los colegios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar propuesta de formación complementaria y EDT a los diferentes colegios de bachillerato del sector publico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación por parte del SENA de los programas y modalidad de formación**

   Se informo a los rectores de los diferentes colegios la modalidad de los cursos complementarios que imparte el SENA, que se enfocan en el fortalecimiento. de los saberes de la población, el cual les permite desarrollar el conocimiento de aprobación de los estudiantes para que lo apliquen de forma profesional, esta formación tiene una duración de 40 horas en adelante son cursos complementarios el cual se entrega un certificado de SENA del curso con sus respectivas horas y los EDTS, se entrega un certificado de asistencia. Y su duración es máximo de 35 Horas

2. **Brindar información sobre las propuestas de los cursos de formación a impartir por parte del SENA Regional Valle**

Se mencionaron los diferentes cursos complementarios y EDTS por el área de emprendimiento y ambiental, que ofrece el Sena. De los cursos ofertados sobre

emprendimiento se encuentran: comportamiento emprendedor, marketing digital, gestión empresarial; de medio ambiente: manejo de los residuos sólidos, implementación de sistemas de compostaje, implementación y construcción de biodigestores y sistemas de riego y drenaje.

Se mencionaron los requisitos para inscribirse entre los cuales se encuentran:

- Fotocopia de cédula de ciudadanía o extranjería (venezolano PET Regularizado)
- Registro en plataforma de Sofía Plus.
- Mayores de 15 años.
- Cupo mínimo de 15 personas, y máximo de 30 personas para cada curso de formación.

Se dió respuesta a cada una de las inquietudes de la población que hace parte de la casa de los derechos, y se informó la importancia de fortalecer a partir de estos cursos de formación la posibilidad de crear su propia empresa permitiendo generar empleo, y mejorando sus condiciones de calidad de vida en el desarrollo de una actividad productiva. Además, se dieron a conocer los beneficios que la población puede recibir al realizar estas formaciones complementarias, entre ellas recibir un certificado por parte del SENA.

3. **Programación del sitio y horarios del curso**

   La programación de las fechas, Horarios y Lugar de los cursos complementario se llamara a cada una de las instituciones para acordar el cronograma establecidos por la institución y Según la capacidad SENA y disponibilidad de los Instructores de formación y la institución

CONCLUSIONES

- Trabajar con mínimo 15 y máximo 30 personas en los cursos de formación presencial.
- Los horarios y fechas para dar inicio a la formación se divulgarán una vez la población cumpla con los requisitos solicitados y según disponibilidad del recurso humano del SENA.

- Organizar el grupo de personas interesadas para recibir la formación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Llamar a los responsables de los cursos en los colegios según listados entregados para acordar fecha de iniciación de los diferentes cursos	Johana Valencia Gersaín Rojas Erika Balanta	Agosto y octubre

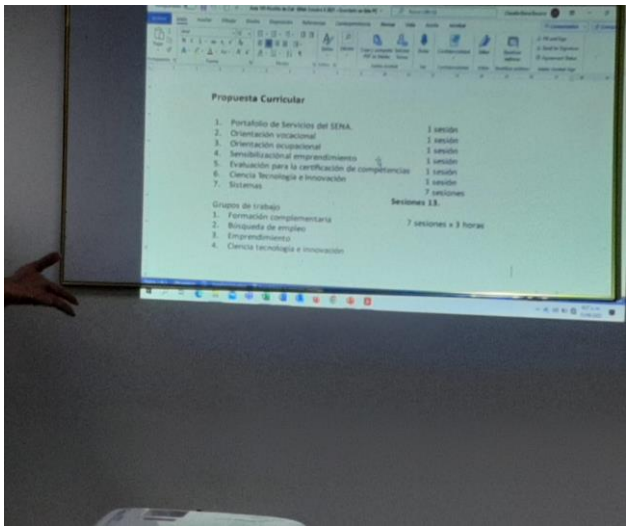
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.








Propuesta Curricular
1. Portafolio de Servicios del SENA
2. Orientación vocacional
3. Orientación ocupacional
4. Sensibilización al emprendimiento
5. Evaluación para la certificación de competencias
6. Ciencia tecnología e innovación
7. Sistemas
1 sesión
1 sesión
1 sesión
1 sesión
1 sesión
1 sesión
7 sesiones
Sesiones 13.
Grupos de trabajo
1. Formación complementaria
2. Búsqueda de empleo
3. Emprendimiento
4. Ciencia tecnología e innovación
7 sesiones x 3 horas